

**2021 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. BENDROJI DALIS

Muziejaus oficialus pavadinimas – **Raseinių krašto istorijos muziejus**, trumpasis pavadinimas **RKIM** (Raseinių krašto istorijos muziejus). Raseinių krašto istorijos muziejus (toliau – muziejus) įsikūręs Muziejaus g. 3, LT-60123, Raseiniai. Muziejus įsteigtas 1975 m. 1985 – 1987 m. buv. arešto namų centrinis pastatas, po rekonstrukcijos, tapo nuolatine Raseinių muziejaus buveine. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka, kodas 190151266. Tai biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, eksponuojanti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, atspindinčias Raseinių krašto istoriją, kultūrinę ir gamtinę įvairovę nuo seniausių laikų, pildanti muziejuje suformuotas kolekcijas ir rinkinius, vykdanči muziejų veiklą ir užtikrinanti valstybinių muziejininkystės bei turizmo programų ir rajono Savivaldybės sprendimų muziejų bei turizmo klausimais įgyvendinimą rajone.

Muziejaus tinklą sudaro muziejus ir jo struktūriniai padaliniai. Muziejaus struktūrinis padalinys, esantis mieste ar kaime, turintis savo buveinę ir atliekantis dalį muziejaus funkcijų, turintis direktoriaus įsakymu nustatytą etatų skaičių ir įteisintą materialinę atsakomybę.

Muziejaus struktūriniai padaliniai yra: Betygalos muziejus – Raseinių r. sav., Betygalos sen., Betygala, Vytauto g. 16; Pasandravio istorinis draustinis (poeto Maironio tėviškė) – Raseinių r. sav., Pagojukų sen., Pasandravio ir Bernotų kaimai; Simono Stanevičiaus sodyba – muziejus- Raseinių r. sav., Viduklės sen., Kanopėnų kaimas. Kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų Muziejus neturi.

Raseinių krašto istorijos muziejaus nuostatai patvirtinti Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2017-03-23 d. sprendimu Nr. TS-123, Juridinių asmenų registre įregistruoti 2017-03-31 d.

Muziejaus struktūrinis padalinys nėra juridinis asmuo, veikia pagal muziejaus direktoriaus patvirtintus nuostatus. Muziejaus struktūrinių padalinių skaičių nustato rajono Savivaldybės taryba.

Muziejus yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Raseinių herbu ir pavadinimu Raseinių krašto istorijos muziejus, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir biudžetinių įstaigų įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu ir darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, rajono Savivaldybės mero potvarkiais, rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

Iš Savivaldybės biudžeto išlaikomo Muziejaus savininkė yra Raseinių rajono savivaldybė. Muziejaus veiklos sritis – bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0. 18. Muziejaus veiklos rūšys:

- pagrindinė veiklos rūšis – muziejų veikla – 91.02.;
- kitos muziejaus veiklos rūšys:
 - kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse – 47.6.; knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse – 47.78;
 - suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10.;
 - knygų, periodinių leidinių ir kita leidybinė veikla – 58.1.;
 - kita leidyba – 58.19.;
 - duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla – 63.11.;
 - kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla – 63.99.;
 - ekskursijų organizatorių veikla – 79.12.;
 - kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90.;
 - fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla – 82.19.;
 - kultūrinis švietimas – 85.52.;
 - švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60.;
 - istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas – 91.03.

Muziejaus tikslas – kaupti, tyrinėti, saugoti, perteikti visuomenei regiono kultūros dvasines ir materialines vertybes.

Muziejaus funkcijos:

1. įgyti ir kaupti muziejinę vertę turinčias kultūros vertybes, formuoti muziejaus rinkinius, atspindinčius krašto istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų, Lietuvos valstybingumo formavimąsi ir tolesnį vystymąsi, pildyti muziejuje suformuotas kolekcijas ir rinkinius;

2. užtikrinti sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą bei restauravimą, vadovaujantis Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716;

3. tirti ir sisteminti muziejaus fondo eksponatų rinkinius:

3.1. muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į pagrindinį fondą, trumpasis pavadinimas GEK (gaunamų eksponatų knyga), pagalbinį fondą, trumpasis pavadinimas PF (pagalbinis fondas), mainų fondą MF (mainų fondas);

3.2. pagrindiniame fonde gali būti išskirtas specialios apskaitos ir apsaugos fondas;

3.3. muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: archeologija, gamta, geologija, istorija, etnografija, dailė, fotografija, raštija, numizmatika, filaristika, filokartija, filatelija, video,- ir audio,- fondas;

3.4. muziejaus rinkinių šifre nurodomas sutrumpintas muziejaus pavadinimas (RKIM) ir rinkinio šifras: archeologija – A; gamta – GM; geologija - G; istorija - I; etnografija - E; dailė - D; fotografija – F; raštija - R; numizmatika - N; filaristika - FR; filokartija - FK; filatelija - FL; video ir audio fondas - VA; eksponatai iš brangiųjų metalų – Au-auksas, S-sidabras;

3.5. muziejaus rinkiniai pagal komplektavimo kryptis saugomi specializuotose saugyklose.

4. sudaryti sąlygas muziejuje viešai naudoti muziejuje saugomas muziejines vertybes:

4.1. rengti nuolatinės ekspozicijas: Raseinių krašto istorija nuo seniausių laikų iki XX a. vidurio; sakralinis menas; dailė - tapyba, taikomasis menas, skulptūra; memorialinis palikimas; etnografija; geologija. Ekspozicijų turinys gali keistis, toliau plečiant tematiką;

4.2. rengti parodas ir laikinas ekspozicijas, kitus kultūros ir švietimo renginius (kultūros vakarus, koncertus, susitikimus, pristatymus ir kt.) muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje;

5. kaupti informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Raseinių krašto istoriją nuo seniausių laikų iki šių dienų, esančias kituose Lietuvos ir užsienio muziejuose, archyvuose, įstaigose ir privačiuose rinkiniuose;

6. rengti ir vykdyti kartu su švietimo įstaigomis muziejines mokinių švietimo programas;

7. rengti, leisti ir platinti su muziejaus veikla, krašto istorija susijusius leidinius bei elektronines laikmenas, publikuoti tyrimų rezultatus;

8. virtualiomis ekspozicijomis, parodomis, informaciją pristatyti muziejų interneto svetainėse;

9. rengti ir vykdyti kultūros paveldo saugojimo ir populiarinimo daugiašalio ir dvišalio kultūrinio bendradarbiavimo, turizmo projektus;

10. reprezentuoti Raseinių kraštą, populiarinti lankomus objektus Lietuvoje bei užsienyje, dalyvauti kuriant turizmo informacines sistemas;

11. bendradarbiauti su kitomis institucijomis, veikiančiomis turizmo informacijos srityje Lietuvoje ir užsienyje, analizuoti ir planuoti turizmo rinką.

Muziejaus direktorius yra biudžetinės įstaigos valdymo organas. Muziejaus direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Apie muziejaus direktoriaus priėmimą į pareigas ar atleidimą iš pareigų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas praneša Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios veiklą reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau – instrukcija), patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro.

Muziejaus darbo užmokesčio fondą nustato Raseinių rajono savivaldybės taryba.

Muziejaus turtas:

- savininko jam perduotas ir muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso muziejaus savininkui, o muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka;
- muziejaus turtą sudaro jo veiklai patikėjimo teise perduoti Savivaldybės nuosavybės teise priklausantys pastatai ir patalpos, kitos pagrindinės priemonės bei muziejinių eksponatų fondai, finansiniai ištekliai ir kitas su jo veikla susijęs turtas.
- Muziejaus veikla finansuojama iš rajono Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas, laikantis LR teisės aktų.

Muziejaus lėšas sudaro:

1. Savivaldybės biudžeto lėšos;
2. valstybės ir Savivaldybės biudžetų skiriamos lėšos eksponatams įsigyti;
3. pajamos, gautos už muziejaus teikiamas mokamas paslaugas;
4. lėšos, skirtos tikslinėms ir specialiosioms programoms vykdyti;
5. fizinių ir juridinių asmenų parama, labdara, aukos;
6. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;
7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

Muziejaus išlaidas sudaro:

1. lėšos, skirtos darbo užmokesčiui ir privalomojo socialinio draudimo išlaidoms;
2. pastatų išlaikymo išlaidos;
3. išlaidos, susijusios su muziejaus veikla;
4. kitos išlaidos.

Muziejaus lėšos naudojamos: vadovaujantis savininko patvirtintomis metų programų sąmatomis; Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti ir įsipareigojimams vykdyti; lėšos, gautos kaip parama, naudojamos nuostatuose numatyta veiklai vykdyti; lėšos, gautos už muziejaus teikiamas mokamas paslaugas, apskaitomos atskiroje sąskaitoje ir naudojamos pagal sudarytas ir patvirtintas išlaidų sąmatas.

Muziejus buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Atskaitiniu laikotarpiu Raseinių krašto muziejuje dirbo 20 darbuotojų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Muziejus taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, vadovaujasi direktorės įsakymu 2014-12-15 dienos

Nr.14-19-V patvirtintu apskaitos vadovu. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, įstaiga vadovaujasi VSAFAS.

Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo; subjekto; veiklos tęstinumo; periodiškumo; pastovumo; piniginio mato; palyginimo; atsargumo; neutralumo; turinio viršenybės prieš formą.

Įstaiga, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: pinigų; subjekto; periodiškumo; pastovumo; piniginio mato.

Įstaiga taiko šių konkrečių VSAFAS nuostatas: 1 VSAFAS – „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“; 2 VSAFAS – „Finansinės būklės ataskaita“ ; 3 VSAFAS – „Veiklos rezultatų ataskaita“; 4 VSAFAS – „Grynojo turto pokyčių ataskaita“; 5 VSAFAS – „Pinigų srautų ataskaita“; 6 VSAFAS – „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“; 7 VSAFAS – „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“; 8 VSAFAS – „Atsargos“; 10 VSAFAS – „Kitos pajamos“; 11 VSAFAS – „Sąnaudos“; 12 VSAFAS – „Ilgalaikis materialusis turtas“ ; 13 VSAFAS – „Nematerialusis turtas“ ; 14 VSAFAS – „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“; 15 VSAFAS – „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“; 16 VSAFAS – „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“ ; 17 VSAFAS – „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“; 18 VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“; 19 VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“; 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“; 21 VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“; 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“; 23 VSAFAS „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“ ; 24 VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ; 25 VSAFAS „Segmentai“.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant šią apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS atskirų ūkinių operacijų ir įvykių finansinių

ataskaitų elementų arba straipsnių ir apskaitos procedūrų reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles).

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, padarytos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Likvidacinė vertė – 0.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Muziejus taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus direktorės įsakymu 2014-12-15 Nr.14-18-V.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta vadovaujantis 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nustatytais metodais ir taisyklėmis. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal įstaigos poreikį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetų, kaip nurodyta Ilgalaikio materialiojo turto tvarkos apraše.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Kilnojamųjų kultūros vertybių konservavimo ir restauravimo bei nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkomųjų paveldosaugos darbų ir tvarkomųjų statybos darbų išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos padaromos.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Likvidacinė vertė – 0.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktorės įsakymu 2014-12-15 Nr.14-18-V.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Pardavimo pelnas ar nuostoliai rodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ekspонатų pripažinimą ir vertinimą atlieka muziejaus Rinkinių komplektavimo komisija. Muziejinių vertybių (ekspонатų) vertinimo metodika patvirtinta direktorės įsakymu 2010 m. rugsėjo 16 d. Nr. 12-V.

BIOLOGINIS TURTA

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Biologinio turto Muziejus neturi.

ATSARGOS

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Dailės salono prekės apskaitomos nebalansinėje sąskaitoje.

Bilietų apskaita

Muziejus gautus bilietus iš spaustuvės ar dokumentų blankais prekiaujančio ūkio subjekto, apskaito specialioje atsargų sąskaitoje įsigijimo savikaina. Bilietų įsigijimo savikaina mažinama, atskaitingam asmeniui mėnesio pabaigoje, atsiskaičius už bilietų panaudojimą. Direktorės įsakymu 2010-03-24 d. Nr.03-V muziejaus lankytojų bilietų apskaitos registrai vedami kartą per mėnesį. Direktorės įsakymu 2011-01-17 d. Nr.04-V Raseinių krašto istorijos muziejaus komisija atlieka pinigų kasoje, nepanaudotų spec. apskaitos dokumentų ir kitų numeruotų dokumentų blankų (bilietų) inventorizaciją kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną.

FINANSINIS TURTAS

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinio turto Muziejus neturi.

GAUTINOS SUMOS

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Pagal tikslą gautinas sumos skirstomos į:

- gautinas trumpalaikės sumas;
- gautinas finansavimo sumas;
- gautinas sumas už turto naudojimą;
- sukauptas gautinas sumas;
- kitas gautinas sumas.

Pirminio pripažinimo metu gautinas sumas vertiname įsigijimo savikaina. Gautinos sumos nenurašomos tol, kol turime teisę į gautinas sumas ir paslaugas arba turtą pagal išankstinius apmokėjimus. Šioms sumoms skaičiuojamas nuvertėjimas ir iš apskaitos nurašomos, suėjus senaties terminui arba esant kitoms aplinkybėms (pvz.: skolininkui bankrutavus). Finansinės būklės ataskaitoje gautinos sumos parodomos grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi. Kasa tvarkoma vadovaujantis LR vyriausybės nutarimu 2000 m. vasario 17 d. Nr.179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“ ir jo pakeitimais, bei direktorės įsakymu 2011-01-17 d. Nr.04-V.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos

Sajungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

1. Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- 1.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- 1.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

1. Įstaigos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl įstaigai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties įstaiga turės sumokėti priteistas sumas);
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

2. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- 2.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- 2.2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- 2.3. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- 2.4. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- 2.5. mokėtinos finansavimo sumos;
- 2.6. mokėtinos socialinės išmokos;

- 2.7. grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos;
- 2.8. tiekėjams mokėtinos sumos;
- 2.9. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- 2.10. sukauptos mokėtinos sumos;
- 2.11. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

3. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami:

- 3.1. susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- 3.2. iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- 3.3. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- 3.4. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Atidėjinių Muziejus neturi.

FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS)

Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami tada, kai nuomos sutartis atitinka 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nurodytas finansinės nuomos sąlygas. Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje, pasirašius nuomos sutartį, pagal turto perdavimo ir priėmimo akto datą.

Finansinio nuomos (lizingo) Muziejus neturi.

PAJAMOS

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, nurodoma, kokiai valstybės funkcijai ir kuriai programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojami detalizavimo požymiai arba sukuriamos subsąskaitas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigų pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Jei įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir (arba) socialinės apsaugos fondams ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Uždirbtos prekių ir paslaugų pardavimo pajamos (tai pagrindinė įstaigos veikla) registruojamos tada, kai pasirašomas prekių ar paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas arba kitas paslaugų suteikimo ar prekių perdavimo faktą įrodantis dokumentas, arba gaunami pinigai grynais į įstaigos kasą.

Įstaiga gavusi įplaukas už prekių, turto ir paslaugų pardavimą, arba savivaldybės turto naudojimo pajamų (nuompinigių) įplaukas privalo jas pervesti savivaldybės biudžetui.

Įstaiga išlaidoms finansuoti iš gautų pajamų už suteiktas paslaugas, parduotas prekes ar nuompinigių pateikia mokėjimo paraišką savivaldybės Biudžeto skyriui, pagal kurią lėšos pervedamos į įstaigos sąskaitą.

Suteiktų paslaugų, parduotų prekių ar nuompinigių pajamų įplaukos naudojamos įstaigos išlaidoms pagal įstaigos vadovo patvirtintą sąmatą.

SĄNAUDOS

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus:

- 1.1. sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (prašymus kompensuoti išlaidas, darbų perdavimo priėmimo aktus, sutartis, avanso išdavimo ataskaitas ir kt.);
- 1.2. išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją (pripažįstamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostogų kaupimų ir kt. sąnaudos). Šios sąnaudos pripažįstamos kas mėnesį, atostogų kaupimai – kaip nustatyta apskaitos politikoje;
- 1.3. įvairius kitus dokumentus (pavyzdžiui, nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo ir likvidavimo aktą, buhalterinę pažymą) pagal kuriuos pripažįstamos nepiniginės sąnaudos (nurašymų, atidėjinių, nusidėvėjimo ir t. t.).

Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose. Sukauptos sąnaudos registruojamos 6952 sąskaitoje, ateinančių laikotarpių sąnaudos registruojamos 212 sąskaitoje.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“. Sandorių užsienio valiuta Muziejus neturi.

TURTO NUVERTĖJIMAS

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą,

t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Nuvertėjusio turto Muziejus neturi.

NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR NEAPIBRĖŽTASIS TURTAS

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto Muziejus neturi.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir

darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Prielaidų, naudotų apskaitiniam įverčiui nustatyti, keitimas turi įtakos:

- tam ataskaitiniam laikotarpiui, kurį buvo atliktas pakeitimas, jei jos turi įtakos tik tam laikotarpiui;
- to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, jei pakeitimas turės įtakos ir tiems laikotarpiams.

Įstaigos finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtų apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose taisymas registruojamas praėjusių laikotarpių esminių klaidų taisymo įtakos sąskaitoje, jei klaida esminė. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Apskaitos klaidos (esminės ir neesminės) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose rodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis veiklos rezultatų ataskaitoje ir finansinės būklės ataskaitoje už 2020 metus nurodytos pastabos:

Nematerialiojo turto judėjimas per 2021 m. pateiktas pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ priedą - **P3 priede**. Muziejus per 2021 metus įsigijo programinės įrangos už 491,26 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto judėjimas per 2021 m. pateiktas pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ pateiktą formą – **P4 priedas**.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo keista.

Nekilnojamųjų kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė buvo nustatyta 2021-12-31 d. (Ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčio pažyma) remiantis VĮ Registrų centras Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašais.

Ataskaitiniu laikotarpiu Muziejus ilgalaikio materialaus turto įsigijo (pirko) už 13590,55 eurų, t.sk. už 815,81 Eur pirkto ir už 7431,00 Eur (dovanotos) muziejinės vertybės; 3243,74 Eur – Kompiuterinė įranga ir 2100 Eur- Kitas ilgalaikis turtas.

Ekspонатų pripažinimą ir vertinimą atlieka muziejaus Rinkinių komplektavimo komisija. Muziejinių vertybių (ekspонатų) vertinimo metodika patvirtinta direktorės įsakymu 2010 m. rugsėjo 16 d. Nr. 12-V. Per atskaitinį laikotarpį Tikros vertės rezervas **padidėjo 304,34 Eur (Grynojo turto pokyčių ataskaita)**. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžio protokolu 2021-11-30 d. Nr. P1-14, padidinta restauruotų ir konservuotų muziejinių vertybių (ekspонатų) vertė.

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas muziejaus veikloje, įsigijimo savikaina:

Sąskaita	Pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur
1120001	Programinės įrangos ir jos licencijų įsigijimas	6607,79
1150001	Kito nematerialiojo turto įsigijimo savikaina	27629,42
1203201	Kitų statinių įsigijimas	12976,14
1205401	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimas	16628,50
1208101	Baldų įsigijimo savikaina	82971,63
1208201	Kompiuterinės įrangos įsigijimas	15513,16
1208301	Kitos biuro įrangos įsigijimas	3182,37
1209401	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas	70369,64

Muziejuje esantis ilgalaikis turtas skirstomas į grupes pagal jo įsigijimo šaltinius, t. y. į savivaldybės, valstybės, Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų, bei kitų šaltinių turtą.

Lėšų šaltinis	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė, Eur
Savivaldybės biudžeto lėšos	2260381,24	753280,56
Valstybės biudžeto lėšos	116137,56	18557,67
Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšos	401048,89	210917,26
Kitų šaltinių lėšos	75078,87	53051,76
Specialiųjų programų lėšos	3978,09	3978,09

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, neturime.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto, kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, nėra.

Turto, nenaudojamo Muziejaus veikloje nėra, laikinai nenaudojamo taip pat nėra.

Žemės finansinėje apskaitoje Muziejus neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikrai pajamoms iš nuomos ir (arba) vertės padidėjimo gauti, neturi.

Atsargų vertės pasikeitimas per 2021 m. pateiktas pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede pateiktą formą – **priedas P8**. Nemokamai gauta atsargų už 59,50 Eur, įsigyta už 15182,85

Eur, sunaudota veikloje už 15197,75 Eur (tame skaičiuje - Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus savikaina 593,11 Eur).

Išankstinius apmokėjimus (priedas P9) 619,65 Eur sudaro: išankstiniai apmokėjimai 3,31 Eur; ateinančių laikotarpių sąnaudos (transporto draudimas) - 171,86 Eur; turto draudimas ir programinės įrangos palaikymas/ serverio priežiūra – 444,48 Eur.

Sukauptos gautinos sumos (priedas P10). Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (Eur)
1.	Sukauptas atostogų rezervas	32944,32
2.	Sukauptos atostoginių soc. draudimo sąnaudos	559,65
3.	Sukauptos sumos atsiskaitymams su tiekėjais	1174,91
4.	Mokėtinas darbdavio soc. draudimo įmokos	2,20
	Iš viso:	34681,08

Pinigai ir pinigų ekvivalentai (priedas P11)

2021 m. gruodžio 31 d. muziejaus sąskaitose liko 1737,42 Eur nepanaudotų lėšų. Iš jų: dailės salono lėšų liko 151,10 eurai; nepanaudota 1586,32 eurų kitų šaltinių gautų lėšų.

Finansavimo sumos. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį ir finansavimo sumų likučiai pateikiami pagal 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose pateiktas formas – **priedas P12 ir Finansavimo sumų likučiai.**

Iš valstybės biudžeto lėšos kultūros įstaigos darbuotojų etatų išlaikymui (3382,00 Eur) iš savivaldybės; LR finansų ministerijos (19800,00 Eur): nepiniginiam turtui įsigyti 2400,00 Eur ir kitoms išlaidoms 17400,00 Eur (nepanaudotos lėšos grąžintos 112,00 Eur). Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – nepiniginiam turtui 18557,67 Eur (ilgalaikio turto likutinė vertė).

Iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui gauta 15656,79 Eur ir už 59,50 Eur neatlygintai gautos medžiagos, bei 320218,01 Eur išlaidoms. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – nepiniginiam turtui 497474,61 Eur (497411,52 Eur likutinė ilgalaikio turto vertė; 59,78 Eur už kurą; 3,31 Eur išankstiniai apmokėjimai) ir 616,35 Eur išlaidoms (draudimas ir kt.).

Europos Sąjungos finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – nepiniginiam turtui 210917,26 Eur.

Kitų šaltinių gautą finansavimą sudaro: iš VMI prie LR FM 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio (314,92 Eur nepiniginiam turtui). Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – nepiniginiam turtui 54725,46 Eur ir kitoms išlaidoms 156,62 Eur.

Trumpalaikiai įsipareigojimai ir mokėtini įsipareigojimai per 2021 m. pateikti pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ – **priedas P17**. Skola tiekėjams – 1174,91 Eur; Mokėtinas darbdavio soc. draudimo įmokos – 2,20 Eur; Sukaustos atostogų sąnaudos ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 33503,97 Eur. Mokėtinų sumų dailininkams už parduotus dailės gaminius – 38,30 Eur.

Kitos pagrindinės veiklos pajamos (priedas P21) 4326,00 Eur - gaunamos už ekskursijas, lankytojų bilietus ir kt. paslaugas (teikiamų mokamų paslaugų sąrašas patvirtintas Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2014-09-25 Nr.TS-289).

Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos (priedas P21) – 4116,3 Eur parduotos Dailės salono prekės (registruojamos nebalansinėje sąskaitoje), kurių lėšos už parduotus dailės gaminius pervedamos dirbinių autoriams (3510,19 Eur). Procentai (606,14 Eur) už parduotas prekes pervedami į savivaldybės biudžetą, kuriuos įstaiga susigražina (spec. lėšos už paslaugas).

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateikiamos priede P2 ir P22. Iš visų sąnaudų 425682,09 Eur didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 258974,11 Eur, t.y. 60,84 proc.; nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 67307,59 Eur (15,81 proc.) ir visos kitos 23,35 proc.

Veiklos rezultatų ataskaitos pastabos: Finansavimo pajamų 2021 metais užregistruota 424597,75 eurų, iš kurių didžiausią dalį sudaro savivaldybės biudžeto lėšos 356950,25 Eur (84,07 proc.); ES finansavimo pajamos sudaro 42138,96 Eur, valstybės biudžeto 25480,54 Eur ir kitų šaltinių 28,00 Eur.

Investicijų į nuosavybės vertybinius popierius Muziejus neturi.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto Muziejus neturi.

Muziejininkė, atliekanti direktorės funkcijas

Lina Vapševičienė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Gražina Račienė