

**2017 M. KOVO 31 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. BENDROJI DALIS

Muziejaus oficialus pavadinimas – **Raseinių krašto istorijos muziejus**, trumpasis pavadinimas **RKIM** (Raseinių krašto istorijos muziejus). Raseinių krašto istorijos muziejus (toliau – muziejus) įsikūręs Muziejaus g. 3, LT-60123, Raseiniai. Muziejus įsteigtas 1975 m. 1985 – 1987 m. buv. arešto namų centrinis pastatas, po rekonstrukcijos, tapo nuolatine Raseinių muziejaus buveine. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka, kodas 190151266. Tai biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, eksponuojanti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, atspindinčias Raseinių krašto istoriją, kultūrinę ir gamtinę įvairovę nuo seniausių laikų, pildanti muziejuje suformuotas kolekcijas ir rinkinius, vykdanči muziejų veiklą ir užtikrinanti valstybinių muziejinių kystės bei turizmo programų ir rajono Savivaldybės sprendimų muziejų bei turizmo klausimais įgyvendinimą rajone.

Muziejaus struktūriniai padaliniai yra: Betygalos muziejus – Raseinių r. sav., Betygalos sen., Betygala, Vytauto g. 16; Pasandravio istorinis draustinis (poeto Maironio tėviškė) – Raseinių r. sav., Pajojukų sen., Pasandravio ir Bernotų kaimai; Simono Stanevičiaus sodyba – muziejus- Raseinių r. sav., Viduklės sen., Kanopėnų kaimas.

Raseinių krašto istorijos muziejaus nuostatai patvirtinti Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2017-03-23 d. sprendimu Nr. TS-123, Juridinių asmenų registre įregistruoti 2017-03-31 d.

Muziejaus veiklos sritis – bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0.

Muziejaus veiklos rūšys:

- pagrindinė veiklos rūšis – muziejų veikla – 91.02.;
- kitos muziejaus veiklos rūšys:
 - kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse – 47.6.
 - knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse - 47.61;
 - kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse – 47.78 ;
 - suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10.;
 - knygų, periodinių leidinių ir kita leidybinė veikla – 58.1.;
 - kita leidyba – 58.19.;
 - duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla – 63.11.;
 - kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla – 63.99.;
 - ekskursijų organizatorių veikla – 79.12.;
 - kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90.;
 - foto kopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų

veikla – 82.19.;

- kultūrinis švietimas – 85.52.;

- švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60.;

- istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas – 91.03.

Muziejaus tikslas – kaupti, tyrinėti, saugoti, perteikti visuomenei regiono kultūros dvasines ir materialines vertybes.

Muziejaus lėšas sudaro:

1. Savivaldybės biudžeto lėšos;
2. Valstybės ir Savivaldybės biudžetų skiriamos lėšos eksponatams įsigyti;
3. Pajamos, gautos už muziejaus teikiamas mokamas paslaugas;
4. Lėšos, skirtos tikslinėms ir specialiosioms programoms vykdyti;
5. Fizinė ir juridinė asmenų parama, labdarą, aukos;
6. Lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;
7. Kitos teisėtai įgytos lėšos.

II. APSKAITOS POLITIKA

Apskaitos politika per 2017 m. I ketvirtį nebuvo keista ar papildyta, apskaitos politika aprašyta 2015 metų finansinių ataskaitų rinkinyje. Tarpinės finansinės ataskaitos rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Rengiant 2017 metų I ketvirčio finansines ataskaitas vadovautasi šiais privalomais bendraisiais apskaitos principais: subjekto, įstaigos veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginių matavimų, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio svarbos.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

III. PASTABOS

Išankstinius apmokėjimus sudaro: apmokėjimas UAB „AMIC Lietuva“ –142,82 Eur; už paslaugas – 31,65 Eur; *ateinančių laikotarpių sąnaudos*: transporto draudimas – 42,00 Eur, turto draudimas – 57,92 Eur, spauda – 58,84 Eur.

Kitas gautinas sumas 794,26 eurus sudaro: 2014-01-17 d. pasirašytos *turto panaudos* sutartys su Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktore (Nr.PS14-02) ir Raseinių rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir ūkio departamento Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėju (Nr. PS14-01) dėl patalpų naudojimosi ir pagal suvartojimą apmokėjimą už vandens ir nuotekų šalinimo, ryšių, elektros energijos ir kitus mokesčius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 11699,02 eurai: kitų šaltinių lėšos – 592,01 Eur (paramos); 194,06 Eur (dailininkams už parduotus dirbinius ir spec. lėšos už paslaugas); savivaldybės biudžeto lėšos – 408,06 Eur; projektams vykdyti 10500,00 Eur gautos lėšos iš LR finansų ministerijos. Grynieji pinigai kasoje už dailės salono parduotas prekes ir muziejaus lankymą – 4,89 eurai.

Tiekėjams mokėtinos sumos:

ryšių paslaugos – 180,40 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos);
kitos prekės – 18,09 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos);
komunalinės paslaugos – 2803,31 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos);
kitos paslaugos – 80,61 Eur (savivaldybės biudžeto lėšos).

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 167,95 eurai: *Mokėtinos sumos atskaitingiems asmenims* – 24,00 Eur ir *Kitos mokėtinos sumos* (dailininkams už parduotus dailės dirbinius) – 143,95 Eur.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai: Mokėtinas darbo užmokestis – 8015,20 eurai (t.sk. GPM – 1033,78); Mokėtinos socialinio draudimo įmokos – 2919,30 eurai.

Finansavimo sumos.

Iš valstybės biudžeto gautos lėšos: 10500,00 eurai iš LR finansų ministerijos.

Gautos iš savivaldybės biudžeto: kitoms išlaidoms 40057,51 Eur; nepiniginiam turtui 1086,14 Eur.

Iš kitų šaltinių neatlygintinai gautas turtas už 1204,75 Eur yra nemokamai gauti eksponatai (muziejinės vertybės).

PRIDEDAMA:


1. 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priedas;
2. 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 3 priedas;
3. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas (Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį).

Direktorė:



Birutė Kulpinskaitė

Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja



Irma Juknevičienė