

RASEINIŲ KRAŠTO ISTORIJOS MUZIEJAUS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių krašto istorijos muziejaus darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Raseinių krašto istorijos muziejaus (toliau – Muziejaus) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius (pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas), materialines pašalpas, pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinės veiklos vertinimą, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas) sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

3. Muziejaus darbuotojų pareigybių lygiai:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

3.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

4. Vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo II skyriaus 3 straipsniu Muziejus priskiriamas III biudžetinės įstaigos grupei:

„III grupė – kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra 50 ir mažiau darbuotojų.“.

5. Muziejaus darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.2. vyriausiasis fondų saugotojas ir struktūrinių padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

5.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti

5.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

6. Muziejaus darbuotojų pareiginė alga nustatoma muziejaus direktoriaus įsakymu.

7. Muziejaus darbuotojo pareiginę algą sudaro pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis.

8. Muziejaus darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į muziejaus pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, lygį, pareigybių grupę, pareigybines funkcijas, specialius reikalavimus keliamus pareigas einančiam darbuotojui (veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas) ir darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas.

9. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

10. Muziejaus kultūros ir meno darbuotojų pagal Aprašo 1 priedą nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinama iki 50 procentų jiems įgijus nacionalinio masto pripažinimą ir iki 100 procentų – tarptautinio masto pripažinimą.

11. Muziejaus darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

12. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai ar nustačius, kad muziejaus darbuotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio įstaigos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

13. Muziejaus darbuotojams pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal muziejaus darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

14. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

15. Muziejaus darbuotojo veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinus labai gerai nustatoma ne mažiau 15 procentų kintamoji dalis ir gali būti skiriama premija.

16. Muziejaus darbuotojo veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinus gerai nustatoma ne mažiau 5 procentų kintamoji dalis.

17. Muziejaus darbuotojo veiklą už praėjusius kalendorinius metus įvertinus patenkinamai kintamoji dalis vienus metus nenustatoma.

18. Kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

19. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

20. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Muziejaus darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ IR PREMIJŲ SKYRIMAS

21. Priemokos, numatytos Aprašo 23.1 ir 23.2 papunkčiuose, ir premijos Muziejaus darbuotojams skiriamos direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į darbo užmokesčiui skirtas biudžeto lėšas.

22. Priemokos, paskirtos Aprašo 23.1 ir 23.2 papunkčiuose nustatytais pagrindais ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

23. Priemokos gali būti skiriamos:

23.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – iki 30 procentų muziejaus darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

23.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą – iki 30 procentų muziejaus darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

24. Priemokos gali būti nustatomos Aprašo 23.1 ir 23.2 papunkčiuose esančių aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

25. Muziejaus darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

25.1. atlikus vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis;

25.2. labai gerai įvertinus muziejaus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą;

26. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premijos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

27. Premija negali būti skiriama, jeigu muziejaus darbuotojui per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

V SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS SKYRIMAS

28. Materialinė pašalpa muziejaus darbuotojams skiriama iš muziejui skirtų biudžeto lėšų.

29. Muziejaus darbuotojui, kurio materialinė būklė tapo sunki dėl jo pačio ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra muziejaus darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

30. Mirus muziejaus darbuotojui, jo šeimos nariams, gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Muziejaus darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

**RASEINIŲ KRAŠTO ISTORIJOS MUZIEJAUS A, B LYGIO SPECIALISTŲ IR
KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5–8,4	5,1–9,4	5,2–10,5	5,3–11,6
B lygis	4,6–8,1	4,7–8,2	4,8–8,4	4,9–8,9
C lygis	4,2–5,9	4,3–6	4,4–6,2	4,5–7,8
