



RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL RASEINIŲ KRAŠTO ISTORIJOS MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Raseiniai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 2 ir 5 dalimis, Raseinių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Raseinių krašto istorijos muziejaus nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Raseinių krašto istorijos muziejaus direktorių pasirašyti naujos redakcijos nuostatus, pateikti juos įregistruoti Juridinių asmenų registre ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusiu galios Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 23 d. sprendimą Nr. TS-123 „Dėl Raseinių krašto istorijos muziejaus nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai).

Savivaldybės meras

Arvydas Nekrošius

RASEINIŲ KRAŠTO ISTORIJOS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių krašto istorijos muziejaus nuostatai reglamentuoja Raseinių krašto istorijos muziejaus veiklos sritis, rūšis, tikslą ir funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo, valdymo, finansavimo, lėšų bei turto naudojimo tvarką.

2. Raseinių krašto istorijos muziejus (toliau – muziejus) yra biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, eksponuojanti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, atspindinčias Raseinių krašto istoriją, kultūrinę ir gamtinę įvairovę nuo seniausių laikų, pildanti muziejuje suformuotas kolekcijas ir rinkinius, vykdanči muziejų veiklą ir užtikrinanti valstybinės muziejinkystės programos ir rajono Savivaldybės sprendimų muziejų klausimais įgyvendinimą rajone.

3. Muziejaus oficialus pavadinimas – Raseinių krašto istorijos muziejus, trumpasis pavadinimas RKIM.

4. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka, kodas 190151266.

5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės muziejus.

7. Buveinė – Muziejaus g. 3, LT-60123, Raseiniai.

8. Muziejus yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Raseinių herbu ir pavadinimu Raseinių krašto istorijos muziejus, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

9. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir biudžetinių įstaigų įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu ir darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, rajono Savivaldybės mero potvarkiais, rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

10. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (Statutą, Etikos kodeksą) ir rekomendacijas. Muziejaus veikla nepolitizuota ir neideologizuota.

11. Muziejus LR įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

12. Muziejaus paslaugos vienodomis teisėmis prieinamos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Muziejus teikia ir mokamas paslaugas. Jų sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, paslaugų kainas nustato rajono Savivaldybės taryba.

II SKYRIUS MUZIEJAUS SAVININKO TEISĖS

13. Iš Savivaldybės biudžeto išlaikomo muziejaus savininkė yra Raseinių rajono savivaldybė.

14. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba:

14.1. tvirtina muziejaus nuostatus;

14.2. priima sprendimą dėl muziejaus pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo;

14.3. priima sprendimą dėl muziejaus buveinės pakeitimo;

14.4. priima sprendimą dėl muziejaus filialų steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

14.5. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

14.6. sprendžia kitus įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

15. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

III SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAS IR FUNKCIJOS

16. Muziejaus veiklos sritis – bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0.

17. Muziejaus veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – muziejų veikla – 91.02;

17.2. kitos muziejaus veiklos rūšys:

17.2.1. kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse – 47.6;

17.2.2. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse – 47.61;

17.2.3. kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse – 47.78;

17.2.4. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;

17.2.5. knygų, periodinių leidinių ir kita leidybinė veikla – 58.1;

17.2.6. kita leidyba – 58.19;

17.2.7. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla – 63.11;

- 17.2.8. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla – 63.99;
- 17.2.9. ekskursijų organizatorių veikla – 79.12;
- 17.2.10. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90;
- 17.2.11. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla – 82.19;
- 17.2.12. kultūrinis švietimas – 85.52;
- 17.2.13. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;
- 17.2.14. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas – 91.03.
- 18. Muziejaus tikslas – kaupti, tyrinėti, saugoti, perteikti visuomenei regiono kultūros dvasines ir materialines vertybes.
- 19. Muziejaus funkcijos:
 - 19.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;
 - 19.2. kaupia ir saugo Raseinių krašto kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;
 - 19.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;
 - 19.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 19.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;
 - 19.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;
 - 19.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;
 - 19.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;
 - 19.9. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;
 - 19.10. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;
 - 19.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;
 - 19.12. rengia metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, jeigu jų vadovams įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nėra pavesta tvirtinti savo vadovaujamos įstaigos metinių veiklos planų;
 - 19.13. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

19.14. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

19.15. atlieka kitas teisės aktuose ir muziejaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS

20. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į pagrindinį fondą, trumpasis pavadinimas GEK (gaunamų eksponatų knyga), pagalbinį fondą, trumpasis pavadinimas PF (pagalbinis fondas), mainų fondą MF (mainų fondas).

21. Pagrindiniame fonde gali būti išskirtas specialios apskaitos ir apsaugos fondas.

22. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: archeologija, gamta, geologija, istorija, etnografija, dailė, fotografija, raštija, numizmatika, faleristika, filokartija, filatelija, video,- ir audiofondas.

23. Muziejaus rinkinių šifre nurodomas sutrumpintas muziejaus pavadinimas (RKIM) ir rinkinio šifras: archeologija – A; gamta – GM; geologija - G; istorija - I; etnografija - E; dailė - D; fotografija – F; raštija - R; numizmatika - N; faleristika - FR; filokartija - FK; filatelija - FL; video ir audio fondas - VA; eksponatai iš brangiųjų metalų – Au-auksas, S-sidabras.

24. Muziejaus rinkiniai pagal komplektavimo kryptis saugomi specializuotose saugyklose.

V SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Muziejus gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja biudžetinės įstaigos nuostatams ir jos veiklos tikslams.

26. Muziejus įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per muziejaus vadovą. Muziejus teisės aktų nustatytais atvejais gali įgyti civilines teises ir pareigas per muziejaus savininką ar savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – rajono Savivaldybės tarybą.

27. Muziejui draudžiama:

27.1. būti kitų juridinių asmenų dalyve;

27.2. steigti atstovybes;

27.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

28. Muziejus turi teisę:

28.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų tvarka nustatyti muziejaus organizacinę struktūrą ir padalinių darbo laiką, vidaus darbo tvarką, darbuotojų teises ir pareigas, darbuotojų etatų sąrašą, jų darbo apmokėjimo sąlygas bei tvarką, neviršijant patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

28.2. informuoti steigėją apie netinkamas muziejaus funkcijoms vykdyti darbo sąlygas, pateikti paraiškas gauti finansavimą darbo sąlygoms pagerinti;

28.3. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis, susijusias su muziejaus turto naudojimu ir kita muziejaus veikla;

28.4. pirkti ir kitais teisėtai būdais įsigyti muziejines vertybes;

28.5. valdyti, naudoti ir teisės aktų nustatyta tvarka disponuoti jam patikėjimo teise perduotu turtu;

28.6. steigti padalinius, steigėjui pritarus, turinčius atskirą buveinę;

28.7. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Paslaugų kainas nustato rajono Savivaldybės taryba;

28.8. konsignacijos principu teikti meno kūrinių, suvenyrų, spaudinių platinimo ir pardavimo paslaugą;

28.9. teikti projektus rajono ir šalies programoms papildomam finansavimui gauti;

28.10. plėtoti ryšius su šalies ir užsienio valstybių muziejais, steigėjui pritarus, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas, rengti bendrus projektus ir dalyvauti juos įgyvendinant;

28.11. jungtis į šalies ir užsienio muziejų organizacijas ir asociacijas, profesines draugijas;

28.12. gauti šalies ir užsienio juridinių bei fizinių asmenų paramą, labdarą ir aukas;

28.13. gauti reikiamą informaciją iš savininko ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos.

VI SKYRIUS MUZIEJAUS VALDYMAS IR STRUKTŪRA

29. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, muziejų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka viešo konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai, iš jų atleidžia Savivaldybės meras ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su muziejaus direktoriaus darbo santykiais, LR darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Muziejaus direktoriaus pareigos:

30.1. organizuoti muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami muziejaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir muziejaus nuostatų;

30.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti muziejaus darbuotojus;

30.4. tvirtinti muziejaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.5. garantuoti, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

30.6. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.7. teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui teikti dokumentus bei duomenis apie šio registro objektus, susijusius su muziejumi.

31. Muziejaus direktorius gali turėti ir kitų jam kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

32. Muziejaus direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos muziejų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais norminiais aktais ir šiais nuostatais bei muziejaus direktoriaus pareigybės aprašymu.

33. Muziejaus direktorius atsako už:

33.1. Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymų, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų ir kitų dokumentų vykdymą;

33.2. muziejaus ir jo struktūrinių padalinių veiklą ir rezultatus;

33.3. darbuotojų kvalifikacijos atitiktį užimamoms pareigoms;

33.4. saugos darbe, sveikatos priežiūros, elektrosaugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos organizavimą įstaigoje, darbuotojų mokymą, atestavimą ir instruktavimą saugos darbe klausimais.

34. Muziejaus tinklą sudaro muziejus ir jo struktūriniai padaliniai:

34.1. muziejaus struktūrinis padalinys, esantis mieste ar kaime, turintis savo buveinę ir atliekantis dalį muziejaus funkcijų, turintis direktoriaus įsakymu nustatytą etatų skaičių ir įteisintą materialinę atsakomybę;

34.2. muziejaus struktūriniai padaliniai yra: Betygalos muziejus – Vytauto g. 16, Betygala, Raseinių r. sav.; Pasandravio istorinis draustinis (poeto Maironio tėviškė) – Pasandravio g. 9, Siručių k., Pajojukų sen., Raseinių r. sav.; Bernotų k., Pajojukų sen., Raseinių r. sav.; Simono Stanevičiaus sodyba-muziejus – Kanopėnų k., Viduklės sen., Raseinių r. sav.;

34.3. muziejaus struktūrinis padalinys nėra juridinis asmuo, veikia pagal muziejaus direktoriaus patvirtintus nuostatus.

35. Muziejaus struktūrinių padalinių skaičių nustato rajono Savivaldybės taryba.

36. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtinti muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

37. Muziejuje veikia kolegiali, patarimojo balso teisę turinti muziejaus taryba.

38.-Muziejaus taryba:

- 38.1. svarsto metinius muziejaus veiklos planus, programas ir ataskaitas;
- 38.2. teikia pasiūlymus muziejaus vadovui dėl muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;
- 38.3. svarsto kitus su muziejaus veikla susijusius klausimus.
39. Muziejaus tarybos sudėtį tvirtina muziejaus vadovas.
40. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra muziejaus vadovas.
41. Ne mažiau kaip trečdalis muziejaus tarybos narių turi būti tame muziejaus nedirbantys ekspertai. Į muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas Savivaldybės tarybos ar mero deleguotas atstovas.
42. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

43. Muziejaus darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai.
44. Muziejaus darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

45. Muziejaus turtas:
 - 45.1. savininko jam perduotas ir muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso muziejaus savininkui, o muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 45.2. muziejaus turtą sudaro jo veiklai patikėjimo teise perduoti Savivaldybės nuosavybės teise priklausančios pastatai ir patalpos, kitos pagrindinės priemonės bei muziejinių eksponatų fondai, finansiniai ištekliai ir kitas su jo veikla susijęs turtas.
46. Muziejaus veikla finansuojama iš rajono Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas, laikantis LR teisės aktų.
47. Muziejaus lėšas sudaro:
 - 47.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 47.2. valstybės ir Savivaldybės biudžetų skiriamos lėšos eksponatams įsigyti;
 - 47.3. pajamos, gautos už muziejaus teikiamas mokamas paslaugas;
 - 47.4. lėšos, skirtos tikslinėms ir specialiosioms programoms vykdyti;
 - 47.5. fizinių ir juridinių asmenų parama, labdara, aukos;
 - 47.6. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;

47.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

48. Muziejaus išlaidas sudaro:

48.1. lėšos, skirtos darbo užmokesčiui ir privalomojo socialinio draudimo išlaidoms;

48.2. pastatų išlaikymo išlaidos;

48.3. išlaidos, susijusios su muziejaus veikla;

48.4. kitos išlaidos.

49. Muziejaus lėšos naudojamos:

49.1. vadovaujantis savininko patvirtintomis metų programų sąmatomis;

49.2. Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti ir šiuose nuostatuose numatyta veikla ir įsipareigojimams vykdyti;

49.3. lėšos, gautos kaip parama, naudojamos tik šiuose nuostatuose numatyta veikla vykdyti;

49.4. lėšos, gautos už muziejaus teikiamas mokamas paslaugas, apskaitomos atskiroje sąskaitoje ir naudojamos pagal sudarytas ir patvirtintas išlaidų sąmatas.

50. Muziejus buhalterinę apskaitą organizuoja, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS KONTROLĖ

51. Muziejaus valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

52. Muziejaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka rajono Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuoto vidaus audito skyrius ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Muziejaus vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Muziejaus nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Raseinių rajono savivaldybės taryba.

55. Pakeistus ar papildytus nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

56. Pakeisti ar papildyti muziejaus nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

57. Vieši pranešimai skelbiami muziejaus interneto svetainėje www.raseiniumuziejus.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais, jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Raseinių rajono savivaldybės administracija |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Raseinių krašto istorijos muziejaus nuostatų patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-06-29 Nr. TS-184 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Arvydas Nekrošius Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-07-04 07:47 |
| Parašo formatas | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2023-07-04 07:48 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2020-11-16 12:42 - 2025-11-15 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Nuostatai_muziejus.docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20230703.3 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-10) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2023-07-10 nuorašą suformavo Birutė Kulpinskaitė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |